

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**OBOWIAZUJĄCY W**

**SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO- WYCHOWAWCZYM  
IM. LECHA WIERUSZA  
W ŚWIEBODZINIE**

**Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu .....**

|   |         |
|---|---------|
| <b>Rozdział 1</b>   |         |
| Ustalenia ogólne .....  | str. 4  |
| <b>Rozdział 2</b>   |         |
| Kryteria oceniania .....  | str. 12 |
| <b>Rozdział 3</b>   |         |
| Kryteria oceny z zachowania .....   | str. 20 |
| <b>Rozdział 4</b>   |         |
| Klasyfikowanie uczniów  |         |
| a) zasady klasyfikacji .....  | str. 26 |
| b) promowanie uczniów .....   | str. 32 |
| c) egzamin klasyfikacyjny .....   | str. 35 |
| d) egzamin poprawkowy .....   | str. 36 |
| e) tryb odwoławczy od oceny.....  | str. 37 |
| <b>Rozdział 5</b>   |         |
| Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności po klasie VI ,<br>egzamin gimnazjalny i czeladniczy..... | str. 39 |
| <b>Rozdział 6</b>   |         |
| Procedury egzekwowania<br>realizacji obowiązku szkolnego .....                                      | str. 44 |
| <b>Rozdział 7</b>   |         |
| Formy nagradzania i motywowania .....   | str. 45 |
| <b>Rozdział 8</b>   |         |
| Ewaluacja WSO.....  | str. 46 |

System opracowany został w oparciu o:

1. Ustawę z dn. 7 września 1991 r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046, z późniejszymi zmianami z dnia 20.08.2010 i 17.11.2010).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z 2003 r. z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. nr 4, poz. 17 ze zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 ze zmianami)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz. 624 . z późniejszymi zmianami)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

# ROZDZIAŁ 1

## USTALENIA OGÓLNE

### § 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) odnosi się do uczniów:
  - a) Publicznej Szkoły Podstawowej SOSW ,
  - b) Publicznego Gimnazjum SOSW,
  - c) Zasadniczej Szkoły Zawodowej SOSW ,
  - d) Szkoły Przystosabiającej do Pracy.

### § 2

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

### § 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach (w tym zakresie) oraz o jego zachowaniu;
  - b) pomoc w samodzielnym planowaniu rozwoju ucznia

- c) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej;
- c) wdrażanie i motywowanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia oraz zachowaniu;
- e) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- g) nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych;
- h) zwiększenie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach końcowej oceny przedmiotowej uczniów.

## § 4

### 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- b) bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie;
- c) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ocenianie bieżące oraz ustalenie rocznych oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu.

## § 5

1. Zgodnie z postanowieniami WSO nauczyciel przedmiotu ma obowiązek sformułowania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania w terminie: wrzesień danego roku szkolnego lub w momencie przyjęcia dziecka do szkoły,

- a) wymagania edukacyjne wynikają z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania
- b) wymagania edukacyjne nauczyciele dostosowują do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej bądź niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej
- c) dla uczniów klas III z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim wymagania zawarte są w arkuszu osiągnięć szkolnych.

W przypadku uczniów klasy I i II wymagania zawarte są w planie wynikowym. Wymagania są modyfikowane w zależności od możliwości uczniów a modyfikacji dokonuje się na podstawie indywidualnego programu edukacyjnego ucznia.

d) w odniesieniu do dzieci uczących się w oddziałach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym (zespołach klasowych „U” szkoły podstawowej, gimnazjum, SzPdP) wymagania zawarte są w opracowanych dla każdego ucznia indywidualnych programach edukacyjnych w zakresach:

- zajęć zintegrowanych w oddziałach I-III,
- wyszczególnionych zajęć w oddziałach od klasy IV szkoły podstawowej i gimnazjum (funkcjonowanie w środowisku, plastyka, technika, muzyka z rytmiką, wychowanie fizyczne),
- zajęć w Szkole Przystosobniającej do Pracy (przystosowanie do pracy, funkcjonowanie osobiste i społeczne, wychowanie fizyczne),
- zajęć rewalidacyjnych.

2. Nauczyciel przedmiotu ustala sposób sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriów oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego w terminie: wrzesień nowego roku szkolnego

a) ustaleń dokonuje nauczyciel na podstawie przepisów zawartych w WSO

b) dla uczniów z upośledzeniem lekkim, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, gimnazjum i szkołę zawodową nauczyciel przedmiotu tworzy Przedmiotowy System Oceniania (PSO), który jest zgodny z zapisami WSO i stanowi jego integralną część.

3. Nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, o kryteriach oceniania i sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych oraz o warunkach poprawiania ocen (odpowiednio do etapu edukacyjnego i stopnia upośledzenia umysłowego uczniów)

a) nauczyciel udziela w/w informacji uczniom podczas zajęć w nowym roku szkolnym do końca września danego roku szkolnego). Przeprowadzenie czynności dokumentuje wpisem w dzienniku lekcyjnym.

b) w klasach „L”, w zeszytach przedmiotowych uczniów powinny znaleźć się PSO.

c) w zespołach klasowych „U” oraz w nauczaniu zintegrowanym nauczyciel wkleja do zeszytu informację o przyjętych sposobach oceniania bieżącego.

d) rodzic podpisuje PSO i informacje o sposobach oceniania bieżącego znajdujące się w zeszycie ucznia. Rodzic również akceptuje podpisem indywidualny program edukacyjny ucznia.

e) na prośbę rodzica nauczyciel ma obowiązek osobiście udzielić mu w/w informacji w trakcie trwania roku szkolnego. Przeprowadzenie czynności dokumentuje się wpisem do dziennika lekcyjnego.

f) uczniowie i rodzice mają stały wgląd do zapisów WSO. Zasady WSO są dostępne przez cały rok szkolny w bibliotece szkolnej, oraz są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

4. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek bieżącego i rytmicznego oceniania w/g przyjętej skali i ustalonych kryteriów - zgodnie z postanowieniami WSO oraz bieżącego informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce:
- a) bieżące ocenianie dokumentowane jest w dzienniku szkolnym.
  - b) ocenianie może być również odnotowywane w załączonych do dokumentacji ucznia arkuszach osiągnięć szkolnych (klasy I-III „L”) czy kartach obserwacji (zespoły klasowe „U”)
  - c) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
  - d) nauczyciel zobowiązany jest wpisywać bieżące oceny do zeszytu przedmiotowego ucznia
  - e) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu. Rodzic ma wgląd podczas zebrania lub indywidualnej rozmowy z nauczycielem
  - f) na prośbę rodzica lub ucznia informacji o ocenach udziela nauczyciel-wychowawca lub nauczyciel przedmiotu podczas rozmów indywidualnych
  - g) nauczyciel - wychowawca zobowiązany jest podczas zebrań rodziców przedstawić osiągnięcia uczniów z poszczególnych przedmiotów odpowiednio dokumentując przeprowadzoną czynność w protokole zebrania
  - h) w odniesieniu do uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczyciel - wychowawca informuje rodziców o postępach uczniów w zakresach: obsługiwanie siebie, komunikowania się, społecznienia, zdolności do udziału w zajęciach. W odniesieniu do uczniów starszych szczególnie o postępach w zakresie przygotowanie do życia w społeczeństwie.
  - i) zapewniając rodzicom prawo do pełnej informacji o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu uczniów, organizowane są przynajmniej 4 Zebrania rodziców w ciągu roku szkolnego oraz dzień konsultacji indywidualnych . Rodzic może również odbyć rozmowę indywidualną z nauczycielem (po wcześniejszym ustaleniu terminu) podczas przerw śródlekcyjnych lub po lekcjach nauczyciela.”
5. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami WSO.
6. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz warunków ich poprawiania – zgodnie z obowiązującymi przepisami WSO.
7. W przypadku przedmiotu religia nauczyciele stosują się do postanowień WSO.

## § 6

1. Zgodnie z postanowieniami WSO wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z przepisami WSO w zależności od etapu edukacyjnego i stopnia upośledzenia w terminie: wrzesień danego roku szkolnego (godziny wychowawcze, zebrania rodziców), a w razie informacji o zmianach WSO –na bieżąco.

a) przekazanie informacji dokumentuje się odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym (tematyka zajęć wychowawczych, protokoły zebrań rodziców).

b) w szczególności należy przekazać (odpowiednio do etapu edukacyjnego i stopnia upośledzenia uczniów) informacje o :

- skali i sposobie formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych;
- przedmiotowym systemie oceniania
- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- warunkach i sposobie przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia oraz jego zachowaniu.
- terminie i formie powiadamiania ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ;
- trybie odwoływania się od wystawionych ocen;
- trybie i formie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- jawności ocen
- warunkach zwolnienia z wychowania fizycznego i informatyki, zwolnienia ze sprawdzianu kończącego szkołę podstawową i egzaminu gimnazjalnego, sposobie postępowania w takim przypadku;
- możliwości zorganizowania pomocy w nauce uczniom poprzez zakwalifikowanie ich do uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych ;
- roli rodziców w procesie dydaktyczno - wychowawczym - w tym m.in. o konieczności stawiania się na spotkania z wychowawcą, terminowym usprawiedliwianiu nieobecności i spóźnień, kontroli zeszytów korespondencji i przedmiotowych.
- procedurze egzekwowania obowiązku szkolnego
- sposobie sprawowania opieki nad uczniem podczas zajęć lekcyjnych i konieczności dostosowania się uczniów, rodziców i nauczycieli do obowiązujących reguł zapewniających bezpieczne funkcjonowanie dziecka w szkole.

2. Wychowawca ma obowiązek prowadzić dokumentację oceniania ucznia poprzez założenie i prowadzenie dziennika lekcyjnego, wypisywanie arkuszy ocen i świadectw, założenie, aktualizowanie i przechowywanie indywidualnych programów edukacyjnych, kart obserwacji.



3. Wychowawca ma obowiązek prowadzić dokumentację oceniania zachowania ucznia poprzez założenie klasowych zeszytów obserwacji, zeszytów korespondencji z rodzicami (prawnymi opiekunami), comiesięczne wpisywanie do dziennika ocen z zachowania (zgodnie z kryteriami przyjętymi w WSO), systematyczne aktualizowanie „**Tablicy postaw uczniowskich**”.

a) Wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego, w którym uczeń gimnazjum będzie realizować projekt edukacyjny poinformować rodziców i uczniów o obowiązku udziału ucznia w tym projekcie oraz poinformować o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

4. Wychowawca ma obowiązek informować rodziców o nieodpowiednim, naruszającym zapisy regulaminu szkolnego zachowaniu ucznia poprzez wpis informacji do zeszytu korespondencji (wymagany jest podpis rodzica pod informacją) i ewentualnym wezwaniu rodziców do szkoły.

5. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach rodziców, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, **nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce i zasadach oceniania.**

## § 7

1. Indywidualny Program Edukacyjny ucznia, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt1 lit.c -odnosi się do wszystkich uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, tworzony jest przez zespół nauczycieli uczących w danej klasie i zawiera:

- a) dane ucznia (imię i nazwisko, etap edukacyjny)
- b) rodzaje pomocy i wsparcia (uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjnych)
- c) główne cele edukacyjne z analizą postępów ucznia w danej klasie.

2. Indywidualny Program Edukacyjny ucznia, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt.1 lit.d odnosi się do wszystkich uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, opracowany jest przez zespół wszystkich nauczycieli pracujących z danym uczniem i musi być uzgodniony z rodzicami ucznia.

## § 8

1. Rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły rezygnację z uczestniczenia dziecka w nauce religii. Może to zrobić sam uczeń, w przypadku gdy jest pełnoletni. Rezygnacja może nastąpić w każdym czasie. W tym przypadku uczniowi nie ustala się ocen śródrocznych i rocznych. W przebiegu dokumentacji nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

2. Przedmiot „religia” podlega ocenie wg zasad WSO i do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Oceny klasyfikacyjne z religii nie mają jednak wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie przez ucznia szkoły.

3. Uczniowie korzystający z nauki religii prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowane na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie na podstawie zaświadczenia przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki.

## § 9

1. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie przez ucznia szkoły i nie wpisuje się go na świadectwie szkolnym. Rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły pisemny wniosek o rezygnacji uczestniczenia dziecka w tych zajęciach. Może to zrobić sam uczeń w przypadku, gdy jest pełnoletni.

## § 10

1. W określonych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na czas określony.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z w/w zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii (dotyczy zwolnień trwających ponad miesiąc).

Procedura uzyskiwania zwolnienia z tych zajęć jest następująca:

- a) rodzice (prawni opiekunowie) występują z pisemnym podaniem o zwolnienie ucznia do dyrektora szkoły, do którego załączają opinię lekarską o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach (**załącznik nr XIV i XV**)
- b) rodzice (opiekunowie prawni) składają wskazaną wyżej dokumentację w sekretariacie szkoły na początku, a w razie konieczności także w trakcie roku szkolnego;
- c) dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania (**załącznik nr XVI**).

- d) rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują pisemną odpowiedź o zwolnieniu ucznia ze wskazanych zajęć oraz o terminie tego zwolnienia;
- e) o zwolnieniu ucznia z zajęć oraz o terminie zwolnienia poinformowany zostaje także wychowawca i nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
- f) w przypadku decyzji odmownej (**załącznik nr XVII**) rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać do dyrektora Ośrodka w terminie do 14 dni, decyzja dyrektora Ośrodka po odwołaniu jest ostateczna;

3. Jeżeli z powodu zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej, nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny klasyfikacyjnej, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Jeżeli zwolnienie ucznia trwa całe II półrocze, w dokumentacji przebiegu nauczania jako ocenę roczną wpisuje się ocenę uzyskaną za I półrocze.

## §11

1. Uczniowie mający trudności w opanowaniu bieżącego materiału, mają szansę uzupełnienia braków programowych w szkole poprzez:
- a) pomoc koleżeńską zorganizowaną przez wychowawcę
  - b) indywidualną pomoc nauczyciela podczas zajęć korekcyjno-kompensacyjnych lub dydaktyczno-wyrównawczych.

## § 12

2. Dla uczniów ze specyficznymi problemami w nauce, wadami wymowy, wadami postawy oraz trudnościami w rozumieniu i stosowaniu norm społecznych, przejawiającymi zaburzenia w zachowaniu organizuje się zajęcia rewalidacyjne tj.:
- a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - b) zajęcia korekcji wad mowy,
  - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

- d) zajęcia socjoterapeutyczne
- e) biofeedback
- f) zajęcia korekcji wad postawy
- g) dogoterapia
- h) zajęcia polisensoryczne
- i) zajęcia metodą Weroniki Scherborne
- j) sala doświadczania świata.
- k) inne w zależności od potrzeb ucznia i możliwości szkoły.

3. Podstawą do skierowania ucznia na w/w zajęcia jest:

- a) opinia zespołu nauczycieli uczących danego ucznia,
- b) informacje i wytyczne zawarte w orzeczeniu lub opiniach specjalistycznych poradni.

4. Uczniom, którym organizuje się w/w zajęcia, a którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych w nich nie uczestniczą, uczący przedmiotów uwzględniają to w ocenach cząstkowych. W/w uczniów zgłasza nauczyciel na posiedzeniu zespołów dydaktyczno- wychowawczych i następnie w porozumieniu z wychowawcą zawiadamia rodziców.

5. O ustalonych formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, wychowawca ucznia informuje pisemnie rodziców / opiekunów.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

#### **§ 13**

1. W klasach I-III dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
2. Ocena o której mowa w ust. 1 obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
  - sprawności językowej (słuchanie, mówienie, czytanie),
  - umiejętności matematycznych,
  - umiejętności społeczno-przyrodniczych,
  - umiejętności artystycznych,
  - rozwoju fizycznego
  - języka nowożytnego
- 2a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Dokonując oceny wiedzy i poziomu umiejętności uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w I etapie edukacyjnym należy brać pod uwagę szczególnie:
  - a) możliwości psychofizyczne ucznia oraz zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - b) wysiłek włożony w pracę
  - c) stopień samodzielności wykonania zadania.
4. Oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonuje się na podstawie obserwacji dziecka odnotowywanych raz w miesiącu w sporządzonej przez nauczyciela karcie osiągnięć ucznia, oraz na podstawie obserwacji osiągnięć odnotowanych w dzienniku zajęć.
5. W bieżącej obserwacji poziomu osiągnięć edukacyjnych dziecka dopuszcza się ocenianie wyrażone symbolem cyfrowym 6,5,4,3,2,1, odpowiadające następującej formie opisowej:
  - a) 6 – wspaniale

-w przypadku ucznia, który wspaniale posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów, proponuje rozwiązania nietypowe lub wykraczające poza poziom nauczania.

b) 5 – bardzo dobrze

-w przypadku ucznia, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów

c) 4 – ładnie

- w przypadku ucznia, który poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić.

d) 3 – postaraj się

- w przypadku ucznia, który przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy, robi słabe postępy

e) 2 – pomyśl

- w przypadku ucznia, który przy pomocy nauczyciela rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności, ma duże braki i nie robi postępów

f) 1 – pracuj więcej

- w przypadku ucznia, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie potrafi samodzielnie rozwiązać i wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

6. W klasach tych wprowadza się również ocenianie wspomagające: werbalnie, mimiką i gestem oraz inne formy stosowane okazjonalnie: naklejki, dyplomy,

7. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w II etapie edukacyjnym.

## § 14

1. Dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim, w klasach IV-VI szkoły podstawowej, w klasach gimnazjalnych oraz klasach zasadniczej szkoły zawodowej do oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego osiągnięć edukacyjnych wprowadza się skalę ocen:

|              |          |
|--------------|----------|
| celujący     | 6 - cel. |
| bardzo dobry | 5 - bdb. |
| dobry        | 4 - db.  |

dostateczny 3 - dst.  
dopuszczający 2 - dop.  
niedostateczny 1 - ndst

2. Wymagania ramowe na poszczególne stopnie szkolne są następujące:

- a) stopień celujący obejmuje treści znacznie wykraczające poza program nauczania, stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań, zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych, uczeń osiąga sukcesy w konkursach
- b) stopień bardzo dobry obejmuje pełny zakres treści określonych programem nauczania, wiadomości i umiejętności trudne do opanowania. Uczeń wykazuje samodzielność podczas zajęć, korzysta z różnych źródeł, posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w typowych sytuacjach, bierze udział w konkursach
- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej. Uczeń przy minimalnej pomocy potrafi rozwiązać typowe zadania teoretyczne i praktyczne
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wymaganych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania ale przy znacznej pomocy potrafi rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych. Braki te utrudniają ale nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który posiada duże braki w wiedzy, nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela, braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

- znak „+” nie jest stosowany w przypadku oceny celującej
- znak „-” nie jest stosowany w przypadku oceny niedostatecznej
- znaków nie stosuje się w przypadku klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i oceny rocznej
- znak “+” i “-” mogą występować jako samodzielne zapisy w dzienniku i dotyczyć oceny aktywności ucznia, bądź złej postawy uczniowskiej.

4. Powyższa skala ocen dotyczy również oceniania z religii we wszystkich klasach szkoły podstawowej, gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej.

## § 15

1. Ocenie podlegają następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia :

a) pisemne

- praca klasowa, test, sprawdzian - dotyczy szerszej partii materiału, powinien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem,
- kartkówka- dotyczy wiadomości z trzech ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana
- zadania domowe,
- dyktanda,
- pisanie ze słuchu,
- prace dodatkowe np. referaty, opracowanie problemu
- sposób prowadzenia zeszytu

b) ustne:

- odpowiedzi,
- wypowiedzi,
- recytacje
- inne np. aktywność

c) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczy zajęć podczas, których uczymy się, ćwiczymy, kontrolujemy sprawności oraz umiejętności praktyczne).

d) Inna aktywność ucznia, zarówno indywidualna jak i grupowa:

- udział w konkursach przedmiotowych
- reprezentowanie szkoły w różnych dziedzinach (zawody sportowe, plenery plastyczne, wystawy prac, występy wokalnomozykalne, przedstawienia teatralne, inne wystąpienia potwierdzające umiejętności ucznia)
- aktywny i systematyczny udział w kołach zainteresowań.
- udział w projekcie (gimnazjum).

2. Nauczyciele powinni tak organizować proces dydaktyczno- wychowawczy by w jednym dniu uczniowie pisali tylko jeden sprawdzian lub pracę klasową. Nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem zapisuje do dziennika przewidywany termin pracy.

3. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.



**4.** Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać prace pisemne uczniom w terminie uzgodnionym z uczniami nie później niż do dwóch tygodni.

**5.** Kryteria ocen form pisemnych takich, jak pracy klasowej, sprawdzianu, testu, kartkówki, ustala się według następujących norm:

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| 100 % - 80 % trafności wypowiedzi | bdb.  |
| 79 % - 60 %                       | db.   |
| 59 % - 40 %                       | dst.  |
| 39 % - 30 %                       | dop.  |
| 29 % i poniżej                    | ndst. |

Ocenę celującą otrzymuje się za wykonane przez ucznia, dodatkowe zadania, wykraczające poza założony przez nauczyciela danego przedmiotu szkolny plan nauczania.

**6.** W przypadku nieobecności ucznia podczas zapowiedzianej pracy pisemnej, bądź sprawdzianu umiejętności praktycznych, nauczyciel uczący decyduje w jakiej formie i terminie uczeń ma obowiązek wykonać to zadanie.

**7.** Uczeń ma prawo zgłosić trzy razy w semestrze nieprzygotowanie do lekcji. Nauczyciel może przyznać uczniom prawo do większej liczby nieprzygotowań. Nieprzygotowanie zgłasza uczeń na początku lekcji. Prawo to nie dotyczy zapowiedzianych wcześniej prac pisemnych.

**8.** Uczeń, ma prawo poprawić ocenę tylko raz, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W razie nieobecności ucznia w szkole ma on prawo do dodatkowego terminu.

**9.** Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, uwzględniając specyfikę przedmiotu, szczegółowo określają w PSO formy, częstotliwość i zasady oceniania wybranych sposobów sprawdzania postępów uczniów w semestrze (nie mogą być sprzeczne z postanowieniami WSO)

**10.** Na ustną lub pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców stawiane oceny muszą być uzasadnione przez nauczyciela odpowiednio ustnie podczas rozmów indywidualnych lub pisemnie w zeszycie korespondencji w terminie do 7 dni od dnia otrzymania oceny.

**11.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**12.** Minimalna ilość ocen cząstkowych potrzebnych do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uzależniona jest od tygodniowej ilości godzin przypadających na dane zajęcia edukacyjne:

- a) 3 oceny przy 1 godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo
- b) 4 oceny przy 2 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo
- c) 6 ocen przy 3 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo
- d) 8 ocen przy 4 i powyżej godzin zajęć edukacyjnych tygodniowo.

13. Zapis w dzienniku stopni szkolnych przez nauczycieli odbywa się wg legendy:

- a) kolor niebieski – bieżące formy oceniania, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki i oceny klasyfikacyjne
- b) nieobecności podczas prac pisemnych zaznacza się symbolem „-“
- c) poprawioną ocenę zapisuje się za ukośną kreską po poprzedniej ocenie. Poprzednia ocena traci ważność.

## § 16

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

2. Oceny opisowej zachowania dokonuje się na podstawie ustaleń zawartych w § 22 regulaminu

3. Podstawą oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych są obserwacje ucznia, dokonywane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia. Odnotowywane są na bieżąco w dzienniku zajęć, lub w sporządzonej przez nauczyciela karcie obserwacji, załączonej do dokumentacji ucznia. Obserwacje podsumowane są w indywidualnym programie edukacyjnym, który określa zakres osiągnięć edukacyjnych. Podsumowania dokonuje się raz w ciągu półrocza, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych na koniec roku szkolnego.

4. Na pierwszym etapie edukacyjnym oceny osiągnięć edukacyjnych dokonuje się biorąc pod uwagę

- a) samodzielność, zaradność, samoobsługę
- b) słowne i bezsłowne porozumiewanie się
- c) sprawność manualną i grafomotoryczną
- d) orientację przestrzenną i pojęcia matematyczne
- e) motorykę dużą
- f) uspołecznienie.

5. Na drugim i trzecim etapie edukacyjnym oraz w SzPdP oceny osiągnięć edukacyjnych dokonuje się biorąc pod uwagę możliwości uczniów w zakresie:

- a) samoobsługi - a w przypadku uczniów SzPdP – przygotowania do życia w społeczeństwie
- b) komunikowania się
- c) uspołecznienia
- d) umiejętności praktycznych.

Wymienione zakresy realizowane są w ramach zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania.

**6.** W podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych przewidzianych indywidualnym programem edukacyjnym stosuje się trzy kryteria oceny oznaczone symbolami:

- 1) + opanował  
- oznacza osiągnięcie przez ucznia pełnego poziomu kompetencji w danym zakresie
- 2) +/- opanował częściowo lub z pomocą nauczyciela  
- oznacza osiągnięcie przez ucznia zadowalającego poziomu kompetencji w danym zakresie
- 3) - nie opanował  
- oznacza konieczność pracy nad opanowaniem podstawowego poziomu kompetencji w danym zakresie.

**7.** W ocenianiu bieżącym stosuje się symbole cyfrowe 6,5,4,3,2 odpowiadające następującej formie opisowej:

- a) 6 – świetnie – uczeń zrobił wspaniałe postępy, jest pilny i wspaniale sobie radzi
- b) 5 – bardzo dobrze - postępy ucznia są zadowalające, widać że się stara,
- c) 4 – dobrze – uczeń stara się być samodzielny ale potrzebuje pomocy w rozwiązywaniu zadań
- d) 3 – musisz jeszcze popracować – uczeń nie opanował dobrze danej umiejętności,
- e) 2 – więcej się staraj – uczeń w ogóle nie opanował danej umiejętności.

**8.** Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV–VI dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.

## § 17

**1.** W Zasadniczej Szkole Zawodowej (ZSZ) organizowana jest praktyczna nauka zawodu w formie praktyk zawodowych – dla zawodu kucharz małej gastronomii, krawiec i pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, stolarz, tapicer. Natomiast dla zawodu: piekarz – praktyki odbywają się w zakładzie rzemieślniczym, po podpisaniu przez ucznia (rodziców) umowy o praktyczną naukę zawodu dla pracowników młodocianych.

2. Praktyczną naukę zawodu organizuje się dla uczniów ZSZ w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez nauczycieli, instruktorów lub mistrzów zawodu.
3. Wychowawca klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej nanosi do dziennika lekcyjnego oceny z zajęć praktycznych, zgodnie z zaświadczeniami pracodawców, u których uczeń odbywa praktykę zawodową wg skali ocen i kryteriów podanych w § 13 regulaminu.
4. W Zasadniczej Szkole Zawodowej, która organizuje praktyczną naukę zawodu, ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala w przypadku zajęć praktycznych – nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych wlicza się do średniej ocen ucznia, tak jak z każdego przedmiotu obowiązkowego.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych umieszcza się również na świadectwie szkolnym promocyjnym w rubryce przedmiotu: Zajęcia praktyczne.

## § 18

1. Dla ułatwienia pracy nauczyciela możliwe jest zaznaczenie w dzienniku lekcyjnym formy zajęć ocenianej podczas lekcji. Nauczyciel może stosować skróty pisowni ocenianej formy zajęć. Musi wówczas opracować legendę, którą zamieszcza w dzienniku lekcyjnym u dołu strony dokumentującej ocenianie.
2. Nieobecności ucznia na zajęciach należy zaznaczać pionową kreską, a w przypadku usprawiedliwienia nieobecności należy przekreślić ją kreską poziomą. W razie pomyłki zapisania nieobecności stosuje się skrót „PO”.
3. Spóźnienia należy zaznaczać literą „S”, zwolnienia literą „Z” na kresce pionowej, zwolnienia z religii zaznacza się „Zr”.
4. Uciezki – czyli wybrane przez ucznia pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach w danym dniu nauki szkolnej należy zaznaczać literą „U” na kresce pionowej. Powtarzające się uciezki są odnotowywane w zeszycie korespondencji.

## ROZDZIAŁ 3 ZASADY OCENY Z ZACHOWANIA

### § 19

1. Ocena zachowania jest odzwierciedleniem opinii szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów oraz dorosłych.

**2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.**

2a. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

2b. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania i promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem §34 regulaminu.”

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obserwacji ucznia, uwzględniając opinię o uczniu, na którą składają się:

a) samoocena ucznia i ocena wzajemna zespołu klasowego (tylko dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej)

b) opinia nauczycieli uczących w klasie

c) opinia innych nauczycieli oraz pracowników szkoły.

5. W celu zebrania i udokumentowania opinii nauczycieli i pracowników szkoły o zachowaniu ucznia, w każdym zespole klasowym zakłada się „klasowy zeszyt obserwacji”, do którego nauczyciele i inni pracownicy szkoły wpisują uwagi pozytywne i negatywne z zaobserwowanej postawy uczniowskiej wraz z datą zaistniałego zdarzenia. Zeszyt przechowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

**6. W szkole funkcjonuje „Tablica postaw uczniowskich”** (osobno do każdego typu szkoły), która stanowi bieżącą prezentację pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów. Na tablicy nauczyciele/wychowawcy wpinają karteczkę z imieniem i nazwiskiem ucznia, który daje przykład do naśladowania pozytywnej postawy uczniowskiej lub naruszył przepisy regulaminu szkoły. Podsumowania dokonują wychowawcy klas w odstępach tygodniowych, a zapisy z tablicy dołącza się do zeszytu obserwacji.

## §20

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania dla I etapu nauczania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim jest oceną opisową.

2. Przewiduje się następujące osiągnięcia ucznia w zachowaniu:

- jest zainteresowany szkołą, bierze czynny udział w zajęciach
- chętnie zgłasza się na lekcji
- pracuje samodzielnie
- potrafi skoncentrować się nad wykonywaną czynnością
- rozróżnia podstawowe normy etyczno-moralne
- jest koleżeński, identyfikuje się z klasą
- nawiązuje kontakt z kolegami i nauczycielem
- respektuje zasady współżycia w grupie
- wypełnia obowiązki wynikające z roli ucznia
- kontroluje swoje emocje i zachowuje się odpowiednio do sytuacji
- potrafi współdziałać w zespole

Opisu oceny z zachowania dokonuje się na podstawie stopnia realizacji w/w kryteriów.

3. Bieżącą ocenę z zachowania nauczyciel – wychowawca raz w miesiącu odnotowuje w dzienniku zajęć. Stosuje się następującą skalę:

1) Z – znakomicie

oznacza wzorowe zachowanie i zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne, zdobycie pełnego poziomu kompetencji w zakresie osiągnięć ucznia w zachowaniu.

2) D – dobrze

oznacza właściwe zachowanie i zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne, zdobycie podstawowego poziomu kompetencji w zakresie osiągnięć ucznia w zachowaniu

3) WP – wymaga poprawy  
oznacza konieczność pracy nad właściwym zachowaniem i zaangażowaniem w obowiązki szkolne, konieczność opanowania podstawowych kompetencji w zakresie osiągnięć ucznia w zachowaniu.

**4. Nauczyciel wychowawca w ocenie zachowania ucznia uwzględnia uwagi zapisane w klasowym zeszycie obserwacji i szkolnej „Tablicy postaw uczniowskich”.**

## §21

**1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla II i III etapu nauki dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz w szkole zawodowej ustala się wg następującej skali:**

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

**2. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania zachowania:**

- 1) ocenie wzorową zachowania** otrzymuje uczeń, który stosuje się do regulaminu szkoły i spełnia większość następujących kryteriów:
- a) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne oraz wykazuje inicjatywę i duże zaangażowanie w realizacji projektu edukacyjnego (w przypadku ucznia gimnazjum, dla którego w danym roku szkolnym przewidziany jest udział w projekcie edukacyjnym).
  - b) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych
  - c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz
  - d) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia
  - e) szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły
  - f) propaguje dobre imię szkoły i społeczności szkolnej
  - g) bierze czynny udział w organizowaniu życia klasy, szkoły, środowiska
  - h) pomaga kolegom w nauce
  - i) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (zajęcia praktyczne), jest punktualny
  - j) dba o kulturę życia codziennego i kulturę słowa
  - k) przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną, indywidualną,

- l) przestrzega regulaminów pracowni,
- m) dba o piękno mowy polskiej,
- n) nie ulega nałogom.

**2) bardzo dobrą ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który:

- a) angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- b) pomaga kolegom w nauce,
- c) reprezentuje szkołę na zewnątrz w zawodach sportowych, konkursach,
- d) dba o kulturę słowa
- e) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- f) sumiennie spełnia wszystkie obowiązki szkolne i wykazuje zaangażowanie w realizacji projektu edukacyjnego (w przypadku ucznia gimnazjum, dla którego w danym roku szkolnym przewidziany jest udział w projekcie edukacyjnym)
- g) wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- h) systematycznie uczęszcza do szkoły.

**3) dobrą ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega zasad kultury osobistej,
- b) odrabia zadania domowe,
- c) pomaga kolegom w nauce,
- d) nie wykazuje zbyt dużej aktywności, ale swoim zachowaniem nie utrudnia prowadzenia lekcji.  
Wykonuje przydzielone mu zadania w projekcie edukacyjnym (w przypadku ucznia gimnazjum, dla którego w danym roku szkolnym przewidziany jest udział w projekcie edukacyjnym)
- e) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- f) systematycznie uczęszcza do szkoły
- g) nauczyciele sporadycznie zgłaszają zastrzeżenia do zachowania na lekcjach.

**4) poprawną ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go osiągnięcie przeciętnych wyników w nauce ( w porównaniu ze swoimi możliwościami),
- b) nie zawsze jest przygotowany do lekcji i niesystematycznie realizuje zadania projektu edukacyjnego (w przypadku ucznia gimnazjum, dla którego w danym roku szkolnym przewidziany jest udział w projekcie edukacyjnym),
- c) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o wygląd otoczenia, w którym przebywa,



- d) niesystematycznie uczęszcza do szkoły
- e) uczeń nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace,
- f) zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę.

5) **nieodpowiednią ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który:

- a) niesystematycznie uczęszcza do szkoły
- b) nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, nie angażuje się i w sposób niezadowolający uczestniczy w projekcie edukacyjnym (w przypadku ucznia gimnazjum, dla którego w danym roku szkolnym przewidziany jest udział w projekcie edukacyjnym),
- c) nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) ulega nałogom
- e) przeszkadza w prowadzeniu zajęć.
- f) przejawia nieodpowiedni stosunek do rówieśników.

6) **naganną ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który przejawia większość wymienionych zachowań:

- a) samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne,
- b) używa w szkole niebezpiecznych przedmiotów,
- c) znęca się psychicznie bądź fizycznie nad uczniami lub nauczycielami, Stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu bądź życiu uczniów.
- d) przywłaszcza sobie mienie szkoły lub innych osób,
- e) ulega nałogom
- f) często używa wulgaryzmów i nie reaguje na zwróconą uwagę,
- g) fałszuje dokumenty i podpisy;
- h) wchodzi w konflikt z prawem przez kradzieże, bójki, włamania, alkohol, narkotyki, i inne
- i) ma negatywny wpływ na innych uczniów,
- j) nie wykazuje chęci poprawy
- k) w przypadku ucznia gimnazjum: odmawia współpracy w realizacji projektu edukacyjnego.

3. W ciągu roku szkolnego uczeń może otrzymać cząstkową ocenę zachowania , na podstawie wyżej wymienionych kryteriów.

4. Oceny cząstkowej zachowania dokonuje wychowawca klasy (przynajmniej raz w miesiącu) w kategoriach: (**załącznik nr XVIII**)

- 1) stosunek do nauki
- 2) frekwencja
- 3) rozwój uzdolnień i zainteresowań

- 4) takt, kultura w stosunku do ludzi
- 5) dbałość o wygląd zewnętrzny -
- 6) sumienność, poczucie odpowiedzialności
- 7) postawa moralna i społeczna
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
- 9) postawa wobec nałogów i uzależnień

W przypadku ucznia gimnazjum, dla którego w danym roku szkolnym przewidziano udział w projekcie edukacyjnym dodaje się dziesiątą kategorię:

- 10) udział w realizacji zadań projektu edukacyjnego.

Oceny cząstkowe wpisuje się do dziennika lekcyjnego. Ustalając ocenę, wychowawca uwzględnia zapisy w klasowym zeszycie obserwacji

**5.** Oceny cząstkowe zachowania wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**6.** Dokumentację procesu oceniania zachowania prowadzi wychowawca klasy, z uwzględnieniem zasad ochrony danych, poszanowania prywatności i godności osobistej uczniów.

## §22

**1.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania dla każdego etapu nauczania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową.

**2.** Dokonując opisu zachowania ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym należy skupić się głównie na jego umiejętności społecznego przystosowania. Ocenia się poziom rozumienia i przestrzegania powszechnie przyjętych norm społecznych.

**3.** Oceny cząstkowej zachowania dokonuje wychowawca klasy (przynajmniej raz w miesiącu) w kategoriach: **(załącznik XIX)**

- a) stosunek do nauki
- b) dbałość o mienie szkolne
- c) zdyscyplinowanie
- d) relacje z innymi
- e) kultura osobista
- f) wrażliwość na krzywdę i zło

g) poszanowanie tradycji i symboli.

4. Podstawą oceny opisowej zachowania są obserwacje ucznia, dokonywane przez wychowawcę. Odnotowywane są na bieżąco w dzienniku zajęć, lub w sporządzonej przez nauczyciela karcie obserwacji, załączonej do dokumentacji ucznia wg przyjętej skali stopnia realizacji zamierzonych osiągnięć w stosunku do przyjętych kryteriów.

5. Nauczyciel wychowawca w ocenie zachowania ucznia uwzględnia uwagi zapisane w klasowym zeszycie obserwacji i szkolnej „**Tablicy postaw uczniowskich**”.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW**

#### **Zasady klasyfikacji**

#### **§ 23**

1. W szkole ustala się dwa półrocza klasyfikacyjne: śródroczny i roczny. Klasyfikacja śródroczna dokonywana jest przed przerwą związaną z feriami zimowymi.
2. Harmonogram klasyfikacji ustala dyrektor szkoły /zarządzeniem wewnętrznym na 30 dni przed zakończeniem półrocza/.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy. Ustaleń dokonuje się zgodnie z zasadami przyjętymi w WSO.
4. Na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy zobowiązani są do powiadomienia pisemnie rodziców o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną lub o nieklasyfikowaniu oraz o przewidywanej nagannej ocenie z zachowania, jeśli wpływa ona na promocję ucznia do następnej klasy. Przyjmuje się następującą procedurę:
  - a) nauczyciel przedmiotu przekazuje wychowawcy informację o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniu (**załącznik nr V**).
  - b) wychowawca sporządza pisemną informację dla rodziców (**załącznik nr III**). Informacja zostaje wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
5. Na 14 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice zostają poinformowani przez nauczyciela przedmiotu o przewidywanej dla niego ocenie z danych zajęć edukacyjnych a przez wychowawcę o przewidywanej ocenie z zachowania. **Przyjmuje się następującą procedurę:**
  - a) nauczyciel przedmiotu dokonuje pisemnego wpisu do zeszytu przedmiotowego ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej ucznia z zajęć edukacyjnych, wychowawca dokonuje wpisu do zeszytu korespondencji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
  - b) uczeń ma obowiązek przedstawić wpis rodzicom. Rodzic zobowiązany jest informację podpisać.
  - c) na 1 dzień przed klasyfikacją przewidywana ocena klasyfikacyjna zostaje ustalona.

6. Plenarne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej poprzedza zebranie członków zespołów nauczycielskich rady pedagogicznej, które odbywa się na tydzień przed zebraniem plenarnym i na którym omawia się wstępne wyniki klasyfikacji uczniów.

## § 24

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

a) w ciągu 3 dni od przekazania informacji o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają w sekretariacie pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej ze wskazaniem o jaką ocenę uczeń się ubiega i z jakiego przedmiotu, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień a uczeń ma otrzymać ocenę co najmniej dobrą z zachowania

b) dyrektor szkoły informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia, który pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminu w jakim uczeń winien materiał opanować, nie później niż 3 dni przed klasyfikacją roczną.

c) rodzic i uczeń powinni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.

d) W razie złożenia przez ucznia wniosku o ponowne ustalenie oceny dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- nauczyciel wystawiający ocenę,
- nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
- wychowawca klasy.

e) Komisja przeprowadza egzamin w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, który składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

f) Po zakończeniu egzaminu jego wynik przekazuje się uczniowi, Radzie Pedagogicznej. Obowiązek ten spoczywa na nauczycielu wystawiającym ocenę.

g) Z pracy komisji sporządza się protokół, który jest przechowywany z arkuszem ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.

h) Wzór protokołu egzaminu odwoławczego zostanie wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym dyrektora szkoły (**załącznik nr X**).

## §25

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania:

a) W ciągu trzech dni od przekazania informacji o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej z zachowania uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania, jeżeli uznają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest nieadekwatna do zachowania ucznia.

b) Do rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
- wychowawca klasy;
- wskazany przez wnioskodawców nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- pedagog;
- przedstawiciel samorządu szkolnego;
- przedstawiciel klasowej rady rodziców.

c) komisja zapoznaje się ze zgromadzonymi materiałami i ustala, w drodze głosowania, propozycje oceny zachowania;

d) wychowawca klasy podejmuje ostateczną decyzję co do propozycji oceny zachowania ustalonej w wyniku głosowania;

e) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- ustaloną propozycję oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.

## § 26

1. Klasyfikacja śródroczna uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania i ustaleniu klasyfikacyjnej oceny opisowej zajęć zintegrowanych i zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej (zgodnie z kryteriami przyjętymi w §13 i §20), a począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, gimnazjum i szkołę zawodową ustaleniu wg skali określonej w §14 regulaminu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania ustalonej zgodnie z kryteriami przyjętymi w §21 regulaminu.
2. Klasyfikacja śródroczna uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania (zgodnie z postanowieniami WSO w §16 i §22)
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej, będącej oceną opisową z zajęć edukacyjnych i zachowania (zgodnie z kryteriami przyjętymi w §13 i §20)
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, wg skali przyjętej w WSO w §14 i §21.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjnego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć i zachowania (zgodnie z §16 i §22), które to są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z przedmiotów nauczania, klasyfikowanie, i promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §34 regulaminu

## § 27

1. W przypadku uzyskania ocen: **dopuszczający lub niedostateczny** w wyniku klasyfikacji śródrocznej w miarę możliwości organizuje się dla ucznia:
  - a) wcześniej zakwalifikowanego na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne lub dydaktyczno- wyrównawcze, dodatkowe godziny zajęć,
  - b) nie zakwalifikowanego na zajęcia rewalidacyjne - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne lub dydaktyczno-wyrównawcze za zgodą rodziców.
2. Jeśli uczeń nie uczestniczy w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych z przyczyn nieusprawiedliwionych, uczący przedmiotu, z którego uczeń uzyskał oceny: niedostateczny lub dopuszczający uwzględnia to w ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
3. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu za pierwszy semestr ustala z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia termin oraz materiał do zaliczenia.

## § 28

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Dla ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej, z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania, o ile organ prowadzący przydzieli środki finansowe na ten cel.



## § 29

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”
2. Uczeń, który jest nieklasyfikowany z przedmiotu za pierwszy semestr ustala z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia termin oraz materiał do zaliczenia.

## § 30

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania jest ostateczna i może być zmieniona tylko:
  - 1) w wyniku egzaminu poprawkowego - jeżeli jest to ocena niedostateczna, z uwzględnieniem §37 ust.1 i 2
  - 2) gdy została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa- tryb odwoławczy od oceny §38

## Promowanie uczniów

## § 31

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia **klasy I-II** szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów ucznia).

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 34 ust. 2.
6. Uczeń, który ma co najmniej roczne opóźnienie szkolne i uzyskuje oceny uznane za pozytywne ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych oraz regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne i rokuje w jednym roku szkolnym opanowanie programów nauczania dwóch klas może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego - wniosek w tej sprawie przedstawia Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem wychowawczym.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia danej szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Z wyjątkiem ucznia kończącego w danym roku szkolnym szkołę.
8. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej po uwzględnieniu specyfiki kształcenia tego ucznia i po porozumieniu z rodzicami.
9. Uczniowi można przedłużyć okres nauki **na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok**, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.

## § 32

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §34 oraz przystąpił do sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego (z wyjątkiem uczniów zwolnionych z tego obowiązku)
- 1a. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ucznia.

### § 32a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 33

1. Klasyfikacyjna roczna ocena zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub skończenie szkoły o ile uczniowi po raz pierwszy ustalono negatywną ocenę z zachowania.

2. Uczniowi, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej, lub nieukończeniu szkoły przez ucznia.

### § 34

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał średnią 4,75 i więcej ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, a ponadto co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo z czerwonym paskiem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na religię, etykę lub dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.”

## Egzamin klasyfikacyjny

### § 35

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą pisemnie (**załącznik nr VI i VII**) o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w terminie 7 dni od wystawienia oceny (wpisu do dziennika), nie później jednak niż do posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji uczniów za dany semestr.

a) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki
- spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

- b) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 1a pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- c) uczniowi, o którym mowa w ust 1a pkt. 2. zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń nie został klasyfikowany wraz z nauczycielem prowadzącym takie same, lub pokrewne zajęcia, wskazanym przez dyrektora szkoły.

a) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1a pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

b) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 1a pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

a) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej obejmuje zakres materiału z II semestru, jeżeli uczeń ma ustaloną semestralną ocenę klasyfikacyjną za I semestr. W przeciwnym razie zakres materiału obejmuje cały rok szkolny i przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół opisujący: skład komisji, termin, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace uczniów, oraz zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Wzór protokołu egzaminu klasyfikacyjnego wprowadza dyrektor szkoły odrębnym zarządzeniem wewnętrznym (**załącznik nr XII**).
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni –w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) zostaną poinformowani o wyniku egzaminu.
10. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 36**

1. Uczeń klas IV-VI szkoły podstawowej, klas gimnazjalnych, oraz klas zasadniczej szkoły zawodowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć (**załącznik nr IV**)
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich na wcześniejszą pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych (**załącznik nr XI**). W przypadku gdy uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu z w wyznaczonym terminie , dyrektor szkoły może wyznaczyć nowy termin, nie później niż do końca września
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne jako członek komisji.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół opisujący: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.  
(prawnych opiekunów) złożoną w terminie 7 dni od ustalenia oceny klasyfikacyjnej (załącznik nr VIII i IX). Termin wyznacza dyrektor szkoły

Wzór protokołu egzaminu poprawkowego zostanie wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym dyrektora szkoły (**załącznik nr XIII**).

**6.** W Zasadniczej Szkole Zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

**7.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej za wyjątkiem § 32 ust. 6 niniejszego regulaminu.

**8.** Uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani o wyniku egzaminu.

### **Tryb odwoławczy od oceny**

#### **§37**

**1.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

**2.** W razie stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku oceny z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**3.** Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**4.** W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

- dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- dyrektor szkoły
- wychowawca klasy
- nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie wskazany przez dyrektora szkoły
- pedagog
- psycholog
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- przedstawiciel Rady Rodziców

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt.1, lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Termin sprawdzianu wyznaczony jest przez dyrektora szkoły i ustalony z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia dyrektor szkoły wyznacza termin dodatkowy.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający informacje :

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu i ustalona ocena.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania i ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



**10.** Przepisy ust. 2-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **SPRAWDZIAN POZIOMU OPANOWANIA UMIEJĘTNOŚCI PO KLASIE VI EGZAMIN GIMNAZJALNY I EGZAMIN CZELADNICZY**

#### **§ 38**

**1.** Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

**2.** Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

**3.** Szczegółowe zasady organizowania sprawdzianu i egzaminu określają przepisy zawarte w rozdziale 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami”.

#### **§ 39**

**1.** Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do potrzeb uczniów, organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.

**2.** Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:  
przygotowuje listę uczniów (słuchaczy) przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia (słuchacza), numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj

zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia (słuchacza) w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów (słuchaczy) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;

**3.** Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

**4.** Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

**5.** Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część III egzaminu gimnazjalnego.

**6.** Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 42 ust. 2d.

**7.** Uczniowie, o których mowa w ust. 5, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 42 ust. 2d.";

## § 40

**1.** Sprawdzian i egzamin mają charakter powszechny i obowiązkowy. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym do sprawdzianu nie przystępują.

**2.** Czas pracy z zestawem egzaminacyjnym w gimnazjum liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:

a) w części humanistycznej:

- z zestawem egzaminacyjnym z historii i wiedzy o społeczeństwie – 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut

- z zestawem egzaminacyjnym z języka polskiego – 90 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut
- b) w części matematyczno-przyrodniczej:
- z zestawem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych – 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut
  - z zestawem egzaminacyjnym z matematyki -90 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut
- c) w części z języka obcego nowożytnego:
- z zestawem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym- 60 minut w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 minut
  - z zestawem egzaminacyjnym na poziomie rozszerzonym-60 minut w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 90 minut.

## § 42

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej i gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia ucznia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Wówczas w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

## § 43

1. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

## § 44

**1. Egzamin czeladniczy**, jest egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe. Jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań, będących podstawą przeprowadzenia egzaminu.

Egzamin czeladniczy jest egzaminem zewnętrznym tzn. jest przeprowadzany przez instytucję zewnętrzną – Izbę Rzemieśniczą. Izba Rzemieśnicza dopuszcza do egzaminu czeladniczego osoby na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 12.10.2005./Dz. U nr 215, poz. 1820 z 31.10.2005r./ w sprawie egzaminów kwalifikacyjnych na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych.

3. Do egzaminu czeladniczego może przystąpić uczeń – pracownik młodociany jeśli spełni następujący warunki:

- a. ukończy praktyczną naukę zawodu u rzemieślnika,
- b. ukończy kształcenie teoretyczne w szkole.

4. Osoba ubiegająca się o dopuszczenie do egzaminu czeladniczego składa następujące dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie;
- potwierdzoną kopię umowy lub umów w celu przygotowania zawodowego, w przypadku pobierania nauki u kilku pracodawców oraz świadectwa pracy;
- zaświadczenie potwierdzające ukończenie praktycznej nauki zawodu – (druk zaświadczenie na stronie internetowej Izby Rzemieśniczej)
- dokumenty potwierdzające odbycie teoretycznej nauki zawodu – świadectwo ukończenia nauki w ZSZ
- jedną fotografię
- potwierdzenie wniesienia opłaty egzaminacyjnej.

5. Egzamin Czeladniczy przeprowadza się w dwóch etapach:

- a) etap praktyczny przeprowadzany w zakładach rzemieślniczych, podczas którego sprawdza się praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie,

b) etap teoretyczny przeprowadzany w dwóch częściach pisemnej i ustnej.

Część pisemna sprawdza wiadomości i umiejętności związane z działalnością gospodarczą i zatrudnieniem. Zdający udziela odpowiedzi na co najmniej dwa pytania lub rozwiązuje testy z zakresu następujących tematów:

- rachunkowość zawodowa
  - dokumentacja działalności gospodarczej
  - rysunek zawodowy
  - zasady bhp oraz ochrony przeciwpożarowej
  - podstawowe zasady ochrony środowiska
  - podstawowe przepisy prawa pracy,
  - problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem
- W części ustnej zdający udziela odpowiedzi na pytania z zakresu następujących

tematów:

- technologia
- maszynoznawstwo
- materiałoznawstwo.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **PROCEDURY EGZEKOWANIA REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

#### **§ 45**

1. Wychowawca dokonuje analizy frekwencji na każdej lekcji wychowawczej.
2. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który przejmuje obowiązki wychowawcy w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów w przypadku jego nieobecności w pracy.
3. Każdy uczeń posiada zeszyt przeznaczony do korespondencji pomiędzy wychowawcą a rodzicami dotyczącej realizacji obowiązku szkolnego (m.in. usprawiedliwień i zwolnień; usprawiedliwienia i zwolnienia na kartkach wklejane są do zeszytu). W przypadku zwolnienia ucznia zeszyt zostaje u wychowawcy/zastępcy wychowawcy i wraca do ucznia następnego dnia.
4. Wychowawca na każdym zebraniu z rodzicami weryfikuje usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z zajęć.

5. Po trzech dniach nieobecności ucznia, wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności, o ile rodzic osobiście lub telefonicznie tego nie zrobił (wychowawca odnotowuje rozmowę w dzienniku). Po powrocie do szkoły, na pierwszej lekcji wychowawczej w klasach „L” i do trzech dni w klasach „U”, rodzic/opiekun jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie.
6. W szkole zawodowej, jeśli nieobecność trwa dłużej niż tydzień wymagane jest zwolnienie lekarskie.
7. Na godzinie wychowawczej rozliczana jest frekwencja od ostatniego okresu rozliczeniowego. Wszystkie godziny nieusprawiedliwione w terminie uważane są za wagary.
8. W przypadku tygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności i braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami), wychowawca lub pedagog zawiadamia pisemnie rodzica o nieobecności dziecka (druk zawiadomienia), oraz wzywa rodzica do szkoły. Wychowawca sporządza notatkę w dzienniku z przeprowadzonych czynności.
9. Po upływie 1 tygodnia od zawiadomienia, w przypadku, gdy rodzic/ opiekun się nie pojawił wychowawca lub pedagog wysyła do rodziców upomnienie w związku z niespełnianiem obowiązku szkolnego (druk upomnienia). Wychowawca sporządza notatkę w dzienniku z przeprowadzonych czynności.
10. W przypadku nie reagowania prawnych opiekunów/rodziców na przedłużające się wagary (do 4 dni od zawiadomienia) wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga, który we współpracy z wychowawcą podejmuje działania przypisane swoimi kompetencjami do przygotowania tytułu wykonawczego włącznie.
11. Powyższe postępowanie wdraża się automatycznie w przypadku wystąpienia 50% nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach obowiązkowych w okresie 1 miesiąca.
12. Pedagog i wychowawcy współpracują z kuratorami (w przypadku uczniów i rodzin objętych nadzorem).
13. Potwierdzenie nadania korespondencji znajduje się w dokumentacji szkoły (list polecony za potwierdzeniem nadania).
14. Uczeń, który nie realizuje obowiązku szkolnego, a skończył 18 rok życia zostaje decyzją rady pedagogicznej skreślony z listy uczniów.

## ROZDZIAŁ 7 FORMY NAGRADZANIA I MOTYWOWANIA

### §46

1. Formy nagród są następujące:
  - a) pochwała wychowawcy wobec klasy
  - b) adnotacja w zeszycie obserwacji oraz korespondencji
  - c) adnotacja na szkolnej „**Tablicy postaw uczniowskich**”
  - d) pochwała Dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
  - e) dyplom uznania,
  - f) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów)
  - g) nagrody książkowe:
    - uczniowie klas I - III szkoły podstawowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, uczniowie szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły zawodowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - za wszystkie pozytywne starania i dążenia ucznia oraz wysiłek na miarę jego możliwości
    - uczniowie klas IV -VI szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły zawodowej - za wzorowe zachowanie lub średnią ocen określoną w §35 WSO.
  - h) inne nagrody rzeczowe np. piłki, słodycze itp.

## ROZDZIAŁ 8

### Ewaluacja WSO

### §47

1. Nad realizacją Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania czuwa Dyrekcja szkoły.
2. Prawo wyrażania opinii i wnioskowania o zmiany WSO przysługuje:
  - a) Dyrekcji szkoły

- b) Radzie Pedagogicznej
- c) Radzie Samorządu Szkolnego
- d) Radzie Rodziców.

3. Wszelkie uwagi dotyczące realizacji WSO oraz propozycje zmian omawiane są podczas spotkań nauczycieli zespołów przedmiotowych.
- a) projekt zmiany procedury oceniania z zajęć edukacyjnych przygotowują przewodniczący zespołów przedmiotowych
  - b) projekt zmiany procedury oceniania z zachowania przygotowuje zespół wychowawczy
  - c) projektu innych zmian wynikających ze zmian przepisów prawa oświatowego dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły koordynator do spraw WSO.
4. Koordynator do spraw WSO uczestniczy w pracach zespołów nauczycielskich i dokonuje ujednolicenia projektu zmian WSO.
5. Ewaluacji WSO dokonuje się raz w semestrze na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## ZAŁĄCZNIKI:

|             |   |
|-------------|---|
| <b>I</b>    | Zawiadomienie rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem  |
| <b>II</b>   | Proponowane oceny zachowania  |
| <b>III</b>  | Informacje o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem   |
| <b>IV</b>   | Potwierdzenie przekazania rodzicom informacji o możliwości przystępowania do egzaminu poprawkowego i obowiązujących procedurach |
| <b>V</b>    | Uzasadnienie oceny niedostatecznej/nieodpowiedniej  |
| <b>VI</b>   | Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów   |
| <b>VII</b>  | Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności                                  |
| <b>VIII</b> | Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów   |
| <b>IX</b>   | Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu  |
| <b>X</b>    | Wniosek o egzamin zaliczeniowy  |
| <b>XI</b>   | Zawiadomienie o egzaminie klasyfikacyjnym/poprawkowym   |
| <b>XII</b>  | Protokół egzaminu klasyfikacyjnego  |
| <b>XIII</b> | Protokół egzaminu poprawkowego  |
| <b>XIV</b>  | Podanie do dyrektora szkoły o zwolnienie z zajęć wych. fizycznego   |



|              |  |
|--------------|--|
| <b>XV</b>    | Podanie do dyrektora szkoły o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach wych. fizycznego |
| <b>XVI</b>   | Decyzja dyrektora zwalniająca ucznia z zajęć wych. fizycznego                                |
| <b>XVII</b>  | Odmowa zwolnienia ucznia z zajęć wych. fizycznego  |
| <b>XVIII</b> | System oceniania zachowania dla ucz. z upośledzeniem w stopniu lekkim ZSZ                    |
| <b>XIX</b>   | System oceniania zachowania dla ucz. z upośledzeniem w stopniu lekkim SP i G                 |
| <b>XX</b>    | System oceniania zachowania dla ucz. z upośledzeniem umiarkowanym                            |