

**REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH  
W PUBLICZNYM GIMNAZJUM  
PRZY SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM  
IMIENIA LECHA WIERUSZA W ŚWIEBODZINIE**

§ 1.

Zasady ogólne

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (*Dz. U.* nr 156, poz. 1046) , którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego, a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Ośrodek zapewnia warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy, w ramach posiadanych przez siebie środków, a czas ich trwania powinien wynosić od 2 tygodni do 5 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Projekty realizowane są przez uczniów klasy trzeciej w grupach klasowych lub międzyklasowych liczących 3 – 6 osób
4. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w terminie do 31 maja ostatniego roku nauki w gimnazjum, uczeń lub jego rodzice wskazują temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 2.

1. Dyrektor Ośrodka powołuje, spośród nauczycieli gimnazjum, szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych.
2. Do zadań koordynatora należy:
  - a) zbieranie od zespołów przedmiotowych lub poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w Ośrodku;

- b) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
- c) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
- d) udzielanie wychowawcom pomocy w przeprowadzeniu spotkania informacyjnego dla uczniów przystępujących do projektu i ich rodziców;
- e) monitorowanie stanu realizacji projektów;
- f) nadzór nad dokumentacją projektów;
- g) organizacja publicznej prezentacji projektów;
- h) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego

3. Nad realizacją projektu czuwa opiekun projektu którego zadaniem jest

- a) omówienie scenariusza projektu z uczniami;
- b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
- c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia, w tym:
  - karty projektu,
  - karty samooceny ucznia,
  - karty oceny projektu,
  - sprawozdania z realizacji projektu;
- d) opracowanie i przedstawienie kryteriów oceny projektu
- e) opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcia i konsultacji;
- f) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
- g) bieżące monitorowanie pracy zespołu;
- h) pomoc w prezentacji projektu;
- i) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
- j) komunikacja z innymi nauczycielami w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy;
- k) dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu

4. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:

- a) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań;
- b) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
- c) współpracy z opiekunem projektu i szkolnym koordynatorem projektu w trakcie realizacji projektu;
- d) ustalenia oceny przedmiotowej projektu;

5. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:

- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i zasadach realizacji projektu edukacyjnego oraz zapoznanie z niniejszym regulaminem;
- b) przeprowadzenia działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektów przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:

- ustalenia podziału na grupy projektowe,
  - wyboru tematu projektu,
  - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
  - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze obserwacji, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

### § 3.

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy trzeciej o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
2. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie trzeciej, nie później niż w terminie do 30 września.

### § 4.

1. Tematyka projektów (uwzględniająca propozycje uczniów) ze wskazaniem opiekuna projektu zgłaszana jest do koordynatora projektu, który do 30 września sporządza listę zbiorczą i przedstawia ją dyrektorowi.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przedstawia się uczniom na godzinie wychowawczej lub spotkaniu organizacyjnym oraz udostępnia na stronie internetowej Ośrodka i w gablocie informacyjnej.

### § 5.

1. W terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
2. Uczniowie dokonują wyboru określonego tematu do 20 października, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 6, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe.
3. Zespoły uczniowskie ustala wychowawca klasy wspólnie z uczniami, uwzględniając możliwie równomierne rozdzielenie prac między członków zespołu, wykorzystując mocne strony każdego z uczestników. W wyjątkowych przypadkach wychowawca klasy może wyrazić zgodę na samodzielne dobranie się uczniów w zespół.
4. Za zgodą opiekuna projektu ten sam temat projektu może być wybrany przez kilka zespołów uczniowskich.
5. W przypadku, gdy uczeń nie złoży deklaracji w wyznaczonym terminie, wychowawca klasy włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

## § 6.

### Realizacja projektu

1. W zależności od problematyki i złożoności projektu, czas trwania projektu powinien wynosić od 2 tygodni do 5 miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu.
2. Realizacja projektu powinna zakończyć się do 15 maja danego roku szkolnego.
3. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
  - a) czas realizacji projektu,
  - b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
  - c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
  - d) rodzaj dokumentacji projektu i zasady jej uzupełniania
  - e) kryteria oceny projektu,
  - f) sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.

## § 7.

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja rezultatów projektu, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
2. Prezentacje odbywają się na zasadach i w terminie ustalonym z dyrektorem Ośrodka przez koordynatora projektów, nie później niż do 31maja danego roku szkolnego.

## § 8.

### Ocena projektu

1. Oceny projektu dokonuje opiekun projektu po zasięgnięciu opinii nauczycieli współpracujących z nim w projekcie.
2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
  - podział pracy w grupie
  - pracę zespołową i indywidualną ucznia
  - stopień i poziom wykorzystania narzędzi informatycznych w projekcie
  - terminowość wykonywanych zadań
  - udział w konsultacjach
  - wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
  - sposób prezentacji projektu,
  - sprawozdania z projektu
  - samoocenę uczniów.

3. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji, sprawozdania z projektu oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
4. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
5. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu i jest wpisywana na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. Ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu.
7. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z ustaleniami w statucie szkoły.
8. Opiekun projektu przedkłada wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie.
9. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu.

#### § 9.

##### Dokumentacja projektu

1. Dokumentacja projektu powinna zawierać:
  - a) kartę projektu;
  - b) kontrakt z uczniami;
  - c) arkusze samooceny uczniów;
  - d) kartę oceny;
  - e) sprawozdanie z projektu
  - f) inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne.
2. Dokumentację przechowuje się przez rok od ukończenia przez ucznia gimnazjum.

#### § 10.

##### Ustalenia dodatkowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w projekcie edukacyjnym, Dyrektor Ośrodka decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.