

REGULAMIN SZKOLNEJ WYCIECZKI ROWEROWEJ

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świebodzińie.

Celem niniejszego regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej, oraz ładu i porządku w czasie trwania wycieczek rowerowych.

1. Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. Nr.135, poz. 1516).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu w sprawie publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach (Dz.U.Nr.6, z 22 stycznia 2003r. poz.69).
- Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1997r. Nr.108, poz.908).

2. Organizowanie przez szkołę wycieczki rowerowej ma na celu:

- a) Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, kultury.
- b) Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
- c) Upowszechniania wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego, oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
- d) Podnoszenie sprawności fizycznej.
- e) Poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży.
- f) Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
- g) Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Wycieczki rowerowe mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

5. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.

6. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.

7. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.

8. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem (wycieczki przedmiotowe – 2 dni wcześniej) przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
9. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. kartę wycieczki z jej harmonogramem
 - b. listę uczestników z numerem PESEL.
 - c. pisemne zgody rodziców
 - d. preliminarz wycieczki
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
11. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
12. W wycieczkach szkolnych nie mogą brać udziału uczniowie:
 - a. w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - b. którzy zostali zawieszani w prawach ucznia, którzy zostali ukarani inną karą porządkową.
13. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

Główne zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły, nie ma tzw. „czasu wolnego” dla jej uczestników.
2. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.
3. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
4. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
 - a. dwóch opiekunów na 12 osób na wycieczkach rowerowych (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób).
 - b. w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową.
 - c. długość trasy dostosować do możliwości uczniów.

- d. opiekun prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy.
- e. odstępy pomiędzy rowerami nie powinna przekraczać 5 m.
- f. uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
- g. opiekun wycieczki musi posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów.
- h. uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór oraz kask ochronny na głowę.
- i. odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 200 metrów.
- j. oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak ze światłem odblaskowym zamontowany przy siodelku rowerowym.
- k. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych przy planowaniu wycieczek rowerowych, należy wycieczkę odwołać.
- l. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
- m. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
- n. Do jazdy rowerem należy wykorzystywać tylko sprawne pojazdy.
- o. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- p. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych lekarstw. Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.
- q. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych.
- r. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.

- s. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest wyznaczone miejsce, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 21:00 – wyłącznie pod opieką rodziców.
- t. W przypadku zaginięcia – uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia:
- miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców.
 - szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd jedziemy, zna kolor szlaku i miejsce docelowe, zawiadamiamy policję, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
- u. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Uczestnicy wycieczki przychodzą na zbiórkę min. 15 minut przed wyjazdem.
2. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
3. Każdy uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
4. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
5. Opiekunowie cały czas przebywają z podległymi im grupami.
6. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
7. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
8. Po każdym zakończonym punkcie programu opiekunowie zobowiązani są sprawdzić obecność wszystkich uczestników grupy.
9. Wszelkie spożywanie posiłków zalecane jest tylko na wyznaczonych postojach.
10. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia dyrekcję szkoły i rodziców.
11. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie śmiecić, nie krzywić, nie niszczyć przyrody, nie płoszyć zwierząt, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych, itp.).
12. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników wycieczki.
13. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).

ZEZWOLENIE

Zezwalam mojemu dziecku
uczniowi / uczennicy klasy na udział w rowerowej wycieczce
szkolnej organizowanej SOSW Świebodzin w dniu 20..... roku.

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wysokości zł
oraz ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania
wycieczki.

Zdecydowanie zabraniam mojemu dziecku palenia tytoniu,
spożywania alkoholu, narkotyków i innych używek.

Jednocześnie oświadczam, iż nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych
na uczestnictwo dziecka w wycieczce szkolnej.

Zgadzam się na hospitalizację mojego dziecka w sytuacjach zagrożenia
jego zdrowia

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI SZKOLNEJ

Numer szkolnej polisy ubezpieczeniowej -

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	PESEL ucznia	Adres rodziców ucznia	Numer telefonu rodzica
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy):

.....
.....

Termin ilość dni..... klasa/grupa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów: Środek lokomocji

Nr telefonu kontaktowego podczas wycieczki

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

1.....

2..... /podpis/

3.....

4.....