

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych.
4. Stołówka szkolna jest czynna w godzinach od 12.15 do 14.00 w każdy dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Posiłki są przywożone na stołówkę w odpowiednich pojemnikach, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
6. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania *Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia* oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
7. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków niespełniających norm i wymagań określonych przepisami, o których mowa w ust. 6.

Wydawanie posiłków

§ 2

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są na podstawie listy uczniów, których rodzice dokonali zgłoszenia, listy uczniów zwolnionych z opłat, a także listy uczniów korzystających z posiłków finansowanych w ramach pomocy społecznej lub realizowanych programów pomocowych. Za przygotowanie list osób uprawnionych do wydawania posiłku odpowiada pedagog szkolny.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi lub po skończonych lekcjach.
4. W przypadku zgłoszonych jednodniowych wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych wcześniej z nauczycielem.
5. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego (np. wycieczki, zawody sportowe) wychowawca klasy lub opiekun wycieczki zgłaszają

nieobecność grupy intendentowi, nie później niż dwa dni przed planowaną nieobecnością, wraz z listą uczniów korzystających z obiadów.

6. Przed ladą, gdzie wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

§ 3

Szkoła nie wydaje i nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

§ 4

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) Uczniowie szkoły.
- 2) Nauczyciele oraz pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne – za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 5

1. Korzystanie przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej wymaga od ich rodzica (opiekuna prawnego) złożenia wniosku, z zaznaczeniem okresu, przez jaki dziecko będzie korzystało z żywienia w szkolnej stołówce.
2. Wszelkie kwestie związane z wydawaniem posiłków należy zgłosić intendentowi lub pedagogowi.
3. Rezygnację z korzystania z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną rodzice lub opiekunowie składają intendentowi, pisemnie, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 6

Informacje dotyczące jadłospisu podawane są na cały tydzień w każdy roboczy pierwszy dzień tygodnia na tablicy ogłoszeń znajdującej się na stołówce szkolnej.

Wysokość odpłatności za posiłki wydawane w szkolnej stołówce

§ 7

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne, z zastrzeżeniem, że Dyrektor Szkoły, na mocy udzielonego mu upoważnienia przez organ prowadzący, ma możliwość dokonywania całkowitych lub częściowych zwolnień z odpłatności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej.

2. Nieodpłatnie mogą również korzystać z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej osoby zakwalifikowane do realizowanych przez szkołę programów, np. programów rządowych, tj. pomoc państwa w zakresie dożywiania.
3. Opłata za korzystanie z posiłku przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności i obejmuje tzw. wsad do kotła.
4. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dla nauczycieli i pracowników szkoły kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający również koszt wynagrodzenia pracowników stołówki i koszt utrzymania stołówki.

§ 8

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się corocznie, na okres jednego roku szkolnego.
2. Opłata za korzystanie z posiłków wydawanych uczniom wynosizł za jeden posiłek, a pozostałym osobomzł za jeden posiłek.
3. Opłaty za wydawane posiłki wnosi się na rachunek bankowy nr, do piątego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, określając w tytule imię i nazwisko ucznia oraz symbol klasy.
4. Opłaty za wydawane posiłki można również wносить w księgowości szkoły, w terminie do piątego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, określając w tytule dokonania opłaty imię i nazwisko ucznia oraz symbol klasy.

Zasady zachowania się na stołówce szkolnej

§ 9

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- 1) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- 2) kulturalnego spożywania posiłków,
- 3) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- 4) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
- 5) odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku w wyznaczone miejsce,
- 6) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 10

Zabrania się na stołówce szkolnej:

- 1) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- 2) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- 3) popychania, szarpania, biegania,
- 4) niszczenia mienia stołówki,
- 5) korzystania z urządzeń elektronicznych, takich jak np. telefony, tablety, laptopy.

§ 11

W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§ 12

W przypadku rażącego naruszenia regulaminu stołówki szkolnej lub notorycznego łamania jego postanowień uczeń może być skreślony z listy korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek pracownika szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Szkoły.